

Das **Landesmedienzentrum Baden-Württemberg (LMZ)**, eine selbstständige Anstalt des öffentlichen Rechts, hat die Aufgabe, Schulen und Einrichtungen der Jugend- und Erwachsenenbildung in medienpädagogischen Fragen zu unterstützen, in Multimediatechnik zu beraten und mit Medien zu versorgen. Ergänzend besteht eine landeskundliche und kulturhistorische Bilddokumentation.

Das LMZ, Standort Karlsruhe, sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Stellenumfang von **100 %** als

Organisationsbeauftragte/-n

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Sachgebietsleitung Qualitäts-, Organisations- und Projektmanagement für die LMZ-Standorte Stuttgart und Karlsruhe
- Gebäudemanagement
- Betreuung von Bau- und Renovierungsarbeiten
- Verantwortlichkeit für die Arbeitssicherheit und den Arbeitsschutz
- Fuhrparkbeauftragte/-beauftragter

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts Public Management oder zur/zum Diplom-Verwaltungswirt(-in) oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise gründliche Kenntnisse im Qualitäts- und Projektmanagement
- Einschlägige Methodenkompetenz wird vorausgesetzt.
- Eigenverantwortung und -initiative
- Flexibilität, Leistungsbereitschaft
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Wir bieten ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer Vergütung in EG 10 TV-L. Perspektiven sind bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis EG 12 TV-L gegeben. Bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist die Übernahme in das Beamtenverhältnis (bis Bes. Gr. A 12) möglich.
- Zusammenarbeit mit einem hoch motivierten und engagierten Team
- Ein interessanter, abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Aufgabenbereich mit modernen Arbeitsbedingungen
- Dienort ist Karlsruhe; die Bereitschaft zur regelmäßigen Wahrnehmung von Dienstgeschäften am Standort Stuttgart wird vorausgesetzt.
- Das LMZ bietet die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie Zusatzversicherung über die VBL, Jahressonderzahlung und Zuschuss zum JobTicket BW. Des Weiteren bietet das LMZ eine flexible Arbeitszeitgestaltung und Gesundheitsangebote an.
- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **08.10.2017**

per Post oder E-Mail an das

**Landesmedienzentrum Baden-Württemberg
Verwaltungsreferat, z.Hd. Frau Reuter
Moltkestr. 64, 76133 Karlsruhe
E-Mail: reuter@lmz-bw.de**

Informationen und Auskünfte erhalten Sie gerne von unserem Verwaltungsleiter, **Herrn Guhmann**,
Tel. 0721 8808-71, E-Mail: guhmann@lmz-bw.de.